

Dokumentation zur Projektarbeit

Struktur	Beweggründe für gerade diese Arbeit Projektmanagement (Meilensteine) Beschreibung der Arbeit (verwendete Programme, eigene Erfahrungen, Probleme/Lösungen, Aufstellung Arbeitsaufwand/Kosten, persönliche Stellungnahme) Quellenangabe (Literatur, Webseiten, ...) - Zitierregeln beachten!
Gestaltung	gut lesbare – serifenlose – Schrift verwenden (Verdana od. Calibri Schriftgröße 11pt) Zeilenabstand: 1,5-zeilig Seitenrand: links 3 cm, rechts 2,5 cm Überschriften mit Formatvorlagen formatieren (Unterteilung in Haupt- und Unterkapitel) Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen Kopf- und Fußzeile beschriften (oben: Name, Projekttitel; unten: Seitenzahl) – nicht jedoch auf Deckblatt!
Reihenfolge	Deckblatt mit Namen, Titel, Auftraggeber, Schuljahr, evtl. Foto Eigenständigkeitserklärung Inhaltsverzeichnis eigentliche Arbeit (siehe oben – Struktur) CD od. DVD mit der fertigen Arbeit (mit Papierhülle in der Dokumentation fixiert!)
Formulierung	kurze, einfache Sätze schreiben, „roter Faden“ soll sich durch die ganze Dokumentation ziehen.
Umfang	mindestens 25 Seiten
Beachtung von Rechtschreibung und Zeichensetzung	
ÖNORM	z.B. für Geldbeträge, Datumsangaben, Mittelstrich, ...

Screenshots, Bilder und Grafiken können und sollen die Arbeit zwischendurch auflockern!

Abgabe (im Sekretariat oder Lehrerzimmer bzw. per Post schicken)

- in gebundener Form (Spiral-, Klebebindung – kein Schnellhefter oder Klemmschiene, ...)
- in **2-facher** Ausfertigung bis spätestens einen Monat vor der mündlichen Prüfung!!!
CD od. DVD mit der fertigen Arbeit (**in der Dokumentation fixiert!**)